


1. PELAYANAN ANGKUTAN PARIWISATA (MABOUR)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Siswa-siswi SD, SMP, dan SMA yang bersekolah di wilayah Kota Madiun
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  <p>PROSEDUR PELAYANAN PELAYANAN ANGKUTAN PARIWISATA (MABOUR)</p> <p>KANTOR DISHUB → HALTE/TERMINAL → TEMPAT WISATA → TEMPAT PEMBERHENTIAN</p> </div> <p>Keterangan Diagram Alir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bus MABOUR dari garasi kantor dishub berangkat menuju ke halte/terminal pemberhentian untuk mengangkut siswa-siswi yang ikut rombongan bus sekolah ; 2. Rombongan bus sekolah melakukan perjalanan menuju sekolah yang dituju ; 3. Bus MABOUR menuju ke tempat pemberhentian lagi untuk mengangkut siswa-siswi yang belum ikut rombongan awal ; 4. Bus MABOUR kembali lagi ke garasi kantor dishub 5. Bus MABOUR kembali berjalan pada jam pulang sekolah.
3.	Waktu Pelayanan	Pada Jam Keberangkatan Anak Sekolah Pada Jam Penjemputan anak pulang sekolah
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada Biaya
5.	Jumlah Pelaksana	19 (Sembilan Belas) orang pegawai
5.	Produk layanan	Angkutan Sekolah Gratis
6.	Pengolahan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saran dan Masukan <ol style="list-style-type: none"> a. Datang langsung ke Kantor Dishub Kota Madiun b. Melalui Kotak Saran, email, telepon, fax 2. Sarana layanan pengaduan <ol style="list-style-type: none"> a. Email Dishub Kota Madiun : dinasperhubungankotamadiun@gmail.com b. Telepon Kantor : (0351) 4472235 c. Kotak Saran 3. Penanganan Pengaduan Pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh seksi Angkutan Orang dengan tahapan : <ul style="list-style-type: none"> - Cek Administrasi - Cek Lapangan - Koordinasi Internal - Koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait